Приложение №8 к решению заседания Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Санкт-Петербурге от 24.10.2025 №13

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Рабочей группе по тарифам на оплату медицинской помощи**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по тарифам на оплату медицинской помощи (далее – Рабочая группа) создается в соответствии с пунктом 13 Положения о деятельности комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования (приложение № 5 к Правилам обязательного медицинского страхования, утвержденным приказом Минздрава России от 21.08.2025 № 496н, (далее – ОМС, Правила ОМС, Положение) для разработки проекта Генерального тарифного соглашения на соответствующий финансовый год (далее – ГТС), рассмотрения вопросов о корректировке ГТС (установлении (изменении) в ГТС тарифов на оплату медицинской помощи, и (или) порядка применения тарифов на оплату медицинской помощи, установленных в ГТС).

1.2. В состав Рабочей группы включаются представители Комитета по здравоохранению, Территориального фонда ОМС Санкт-Петербурга, страховых медицинских организаций и медицинских организаций, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций или их ассоциаций (союзов) и профессиональных союзов медицинских работников или их объединений (ассоциаций), осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга.

1.3. Персональный состав Рабочей группы утверждается решением Комиссии по разработке территориальной программы обязательного медицинского страхования в Санкт-Петербурге (далее – Комиссия).

**2.  Задачи и функции Рабочей группы**

2.1. Задачей Рабочей группы является подготовка материалов, необходимых Комиссии для принятия решения:

- о формировании ГТС;

- о корректировке ГТС (установлении (изменении) в ГТС тарифов на оплату медицинской помощи, установлении (изменении) порядка применения тарифов на оплату медицинской помощи, установленных в ГТС).

2.2.  Рабочая группа для решения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

- проведение расчетов для формирования тарифов на оплату медицинской помощи и подготовка проекта ГТС в сроки, предусмотренные пунктом 14 Положения на основании данных статистической и финансовой отчетности, а также предложений по способам оплаты медицинской помощи и структуре тарифов на оплату медицинской помощи, установленных территориальной программой ОМС в соответствии с базовой программой ОМС, представленных в адрес Рабочей группы страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями и Комитетом по здравоохранению;

- рассмотрение представленных в Комиссию и переданных на рассмотрение в Рабочую группу обращений в порядке, предусмотренном в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

- подготовка заключений о необходимости корректировки ГТС (установления (изменения) в ГТС тарифов на оплату медицинской помощи и (или) об установлении (изменении) порядка применения указанных тарифов);

- подготовка проектов решений Комиссии по вопросам формирования ГТС, корректировке ГТС (установления (изменения) в ГТС тарифов на оплату медицинской помощи и (или) об установлении (изменении) порядка применения указанных тарифов).

**3. Порядок рассмотрения обращений**

3.1. Представленные в Комиссию обращения, передаются на рассмотрение в Рабочую группу, по принадлежности вопроса, изложенного в обращении (далее – Обращения),

3.2. Обращения систематизируются секретарем Рабочей группы по темам вопросов об установлении (изменении) тарифа (группы тарифов) и направляются членам Рабочей группы:

если в обращении содержится:

- обоснование внесения изменений в тарифы и установления новых тарифов на оплату медицинской  помощи со ссылками на нормативные документы Российской Федерации и г. Санкт-Петербург в сфере здравоохранения, в том числе порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, а также на утвержденные клинические рекомендации (протоколы лечения);

- информация для расчета  тарифов в соответствии с Методикой расчета тарифов на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию (раздел 11 Правил ОМС),

3.3. В случае, если в Обращении отсутствует обоснование и (или) информация для расчета тарифов, секретарь Рабочей группы дополнительно запрашивает у автора Обращения обоснование и (или) информацию для расчета тарифов, и информирует об этом Рабочую группу.

3.4. В случае, если в Обращении содержится предложение об установлении для медицинской организации тарифов, которые для нее уже установлены в соответствии с ГТС, секретарь Рабочей группы сообщает об этом автору Обращения.

3.5. Члены рабочей группы направляют свои предложения по представленным материалам. При необходимости для рассмотрения обращений на заседании рабочей группы могут привлекаться специалисты, в том числе главные внештатные специалисты Комитета по здравоохранению, для информирования членов рабочей группы по существу вопроса.

3.6. Секретарь Рабочей группы направляет членам Рабочей группы повестку заседания Рабочей группы и проекты решений по поступившим Обращениям в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

**4. Состав рабочей группы**

4.1. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

4.2. Председатель Рабочей группы, являясь членом Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы для обеспечения выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

- назначает дату заседания Рабочей группы;

- ведет заседания Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.3. Во время отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности исполняет сотрудник Территориального фонда ОМС, являющийся членом Рабочей группы.

4.4. Секретарь рабочей группы, являясь членом рабочей группы:

- осуществляет работу с Обращениями в соответствии с пунктом 3.2;

- информирует членов Рабочей группы о месте и времени проведения заседания Рабочей группы;

- обеспечивает рассылку членам Рабочей группы необходимых материалов;

- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. При невозможности присутствия на заседании члены Рабочей группы извещают председателя Рабочей группы.

**5. Порядок деятельности Рабочей группы**

5.1. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа участников Рабочей группы.

5.2. На заседание могут быть приглашены главные внештатные специалисты Комитета по здравоохранению (их представители).

5.2. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

5.3. Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы и подписывается председателем Рабочей группы в двух экземплярах: один экземпляр направляется секретарю Комиссии, второй экземпляр хранятся у секретаря Рабочей группы.

5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы возлагается по согласованию на соответствующее структурное подразделение по месту основной работы руководителя Рабочей группы.